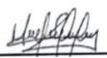

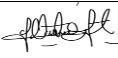
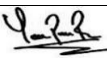

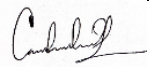
 <div style="text-align: center;">EVIDENCIA DE REUNIÓN</div>												Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre				
Objeto de la reunión:		Organización de la actividad de clima organizacional con los funcionarios del FDLCH														
Fecha:		06-04-2026				Hora de inicio: 4:00 PM				Modalidad:		Presencial				
Lugar:		Reunión Virtual enlace https://meet.google.com/wqm-cpgf-pir				Hora de finalización: 5:30 PM						X Virtual				
Dependencia:						Nombre del responsable: EQUIPO DE SALUD MENTAL FDLCH						Telefónica				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
C.C	1,032,360,876	MAGDA LILIANA MORENO RAYO		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	psicosaludmentalch@gmail.com	
C.C	35197187	CONSTANZA MARCELA TORRES		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	conyl333.cmt@gmail.com	
C.C	1026280556	NATHALY TATIANA MORERA ABELLA		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	nmoreraa3@gmail.com	
C.C	31640707	PAOLA JARAMILLO IZQUIERDO		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	PAOANDREJIZQ@GMAIL.COM	PAOLA JARAMILLO
C.C	39460570	LILIANA PEREZ RODRIGUEZ		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	liliperez2601@gmail.com	
C.C	1018431309	LEONARDO GARZON RAYO		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	Leonardogarzonrayo1@gmail.com	
C.C	11022861708	CAROLINA LINDARTE GONZALEZ		FDL CHAPINERO	SALUD MENTAL			X						X	karolindarte1994@gmail.com	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden del Día / Temas Tratados

De acuerdo con la agenda establecida para la jornada, se abordaron los siguientes puntos:

Análisis de las actividades programadas para la mejora del clima organizacional en la sesión presencial programada el próximo 9 de abril de 2026.

Revisión del documento formulario de asistencia a eventos de sensibilización

Revisión del documento de lectura de necesidades de la propuesta Brigadistas de Salud Mental en el marco de los presupuestos participativos del FDLCH

Desarrollo de la Reunión

Durante el encuentro, se realizó la revisión de la ficha metodológica que contiene las actividades correspondientes al plan de trabajo relacionado con clima organizacional del FDLCH para el 9 de abril de 2026. Se incluyó una actividad que fue propuesta por la profesional Magda Moreno quien quedó como encargada de realizar la ficha metodológica de la actividad programada para el próximo 9 de abril.

Se realizó el ajuste al documento formulario en aplicativo Google Forms de asistencia a eventos de sensibilización en el marco de la estrategia de salud mental del FDLCH.

Adicionalmente se trabajó con el ajuste del documento de la lectura de necesidades de la propuesta de Brigadistas de Salud Mental en la cual se hizo énfasis en la articulación de preguntas relacionadas específicamente en la población objetivo.

Cierre de la reunión: Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión, procediendo a la formalización de los soportes institucionales.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONS ABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Integración de Aportes: Incorporar las mejoras e indicaciones sugeridas por el equipo durante la socialización de la ficha de lectura de necesidades para la propuesta Brigadistas	Liliana Pérez & Leonardo	8 de abril de 2026

	de Salud Mental	Garzón	
2	Entrega del instrumento : Ajustar el documento en Google Forms de registros de participación en socializaciones en el marco de la estrategia de salud mental del FDLCH.	Leonardo Garzón	6 de abril de 2026
3	Realizar la ficha metodológica con la actividad programada para el 9 de abril de 2026	Magda Moreno	9 de abril de 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas

que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la

reunión.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

